

TJÄNST SOM SJUKHUSPASTOR – ALLMÄNNA VILLKOR OCH ARBETSUPPGIFTER

Sveriges frikyrkosamråd (FSR) anhåller årligen om statligt verksamhetsbidrag för sjukhuspastorstjänster och förmedlar största möjliga kostnadsbidrag per år till de lokala huvudmän som har iklätt sig ansvaret som arbetsgivare för tjänsterna. Samarbetsnämnden för statsbidrag till trossamfund (SST) är den statliga myndighet som administrerar dessa bidrag. Bidraget skall uteslutande användas som en hjälp att täcka kostnaderna för tjänsten. Utbetalningen av bidraget till tjänsten betalas ut direkt av SST i slutet av varje kvartal och avser förskott till den lokala huvudmannen för nästkommande kvartal.

1. Allmänna villkor för sjukhuspastorstjänst

Som allmänna villkor för anställning av sjukhuspastor gäller att

- FSR:s kommitté för andlig vård inom sjukvården (KAVIS) behörighetsförklarar sjukhuspastorn i samråd med det samfund han eller hon tillhör och i övrigt sanktionerar anställningen
- ett lokalt ekumeniskt organ eller en församling/kår åtar sig att vara arbetsgivare och ikläder sig de förpliktelser detta innebär. Ett lokalt ekumeniskt organ kan ingå överenskommelse med en församling på orten att denna skall fungera som löneadministratör. En sådan överenskommelse skall vara skriftlig
- den lokala huvudmannen årligen hos KAVIS anhåller om kostnadsbidrag för nästkommande år. Denna anhållan skall ha inkommit till FSR:s kansli senast det datum som KAVIS i god tid meddelar
- KAVIS för ett år i sänder tilldelar den lokala huvudmannen för tjänsten kostnadsbidrag av den storlek som det statliga anslaget medger

- den lokala arbetsgivaren åtar sig ansvaret för resterande del av sjukhuspastorns lön, lönebikostnader, kostnader för utvecklingssamtal, individuella samtal och arbetshandledning (enligt de av KAVIS den 28 april 1999 antagna reglerna för bidrag till arbetshandledning) samt övriga kostnader som är förenade med sjukhuspastorstjänsten och så långt möjligt underlättar för sjukhuspastorn att delta i förkovran och fortbildning
- KAVIS varje år underrättar den lokala huvudmannen om kostnadsbidragets storlek så snart detta är möjligt
- arbetsgivaren till KAVIS utan dröjsmål meddelar sjukledighet eller tjänstledighet längre än två veckor, uppsägning från sjukhuspastorns sida samt planerad uppsägning från arbetsgivarens sida
- arbetsgivaren, om sjukhuspastorn slutar sin tjänst, rådgör med KAVIS angående tjänstens eventuella fortsättning och utser ny sjukhuspastor i samråd med kommittén
- arbetsgivaren i samråd med KAVIS leder arbetet och representerar de fria samfundens sjukhusarbete på orten.

2. Sjukhuspastorns arbetsuppgifter

Sjukhuspastorn ingår i sjukhuskyrkans arbetslag på sjukhuset och företräder i detta de frikyrkliga församlingarna/kårerna på orten som deras pastor. Sjukhuspastorn har att

- utöva själavård bland patienter, anhöriga och personal på sjukhuset
- på villkor varom överenskommelse träffas med arbetsgivaren delta i den beredskapstjänstgöring som schemaläggs av den av arbetslaget utsedda arbetsledaren
- förmedla kontakt med representant för det trossamfund som patienter, anhöriga eller personal önskar komma i kontakt med
- medverka till att gudstjänster och andakter hålls på sjukhuset och att i samråd med de frikyrkliga församlingarna på orten planera deras insatser i dessa
- genomföra de förrättningar som kan höra tjänsten som sjukhuspastor till och svara för att dessa vederbörligen registreras

- efter samråd med sjukhusledning eller berörda instanser inom sjukhuset ta initiativ till aktiviteter som kan vara patienter, anhöriga och/eller personal till godo
- delta i den fortbildning för medarbetare i sjukhuskyrkan som anordnas av Samarbetsrådet för andlig vård inom hälso- och sjukvården och i de konferenser och utbildningsdagar som KAVIS eller FSR:s konsulent för andlig vård inom hälso- och sjukvården kallar till
- stå till förfogande som medverkande vid dessa utbildningstillfällen och som handledare för kolleger som nyligen har börjat sin tjänst
- medverka till att de frikyrkliga församlingarna och kårerna på orten hålls informerade om sjukhuskyrkan och dess arbete
- i början av varje år tillstålla KAVIS en skriftlig redogörelse för sitt arbete under föregående år.