

PM för huvudman för sjukhuspastorstjänst

Alla tjänster som frikyrklig sjukhuspastor är lokala, det vill säga: ett lokalt ekumeniskt råd, ett för sjukhuspastorstjänsten särskilt bildat samarbetsorgan eller en församling är arbetsgivare eller huvudman för tjänsten.

Ingen sjukhuspastor är anställd av Sveriges frikyrkosamråd (FSR). FSR lämnar enbart, efter beslut i Sveriges frikyrkosamråds kommitté för andlig vård inom sjukvården (KAVIS), bidrag till kostnaderna för tjänsten. Det är sålunda huvudmannen som har det juridiska och ekonomiska ansvaret för tjänsten.

Om Sveriges frikyrkosamråds kommitté för andlig vård inom sjukvården finner skäl för att dra in bidraget till någon av tjänsterna, kan den besluta att med minst ett halvårs varsel göra så.

Varje huvudman för en sjukhuspastorstjänst skall vara en juridisk person och ha skrivna stadgar, som anger dess mandat, uppgifter och befogenheter.

Allmänna villkor

I "Tjänst som sjukhuspastor - Allmänna villkor och arbetsuppgifter" förutsätts att

- Sveriges frikyrkosamråds kommitté för andlig vård inom sjukvården (KAVIS) behörighetsförklarar sjukhuspastorn i samråd med det samfund han eller hon tillhör och i övrigt sanktionerar anställningen
- ett lokalt ekumeniskt organ eller en församling/kår åtar sig att vara arbetsgivare och ikläder sig de förpliktelser detta innebär. Ett lokalt ekumeniskt organ kan ingå överenskommelse med en församling på orten att denna skall fungera som löneadministratör. En sådan överenskommelse skall vara skriftlig
- den lokala huvudmannen årligen hos KAVIS anhåller om kostnadsbidrag för nästkommande år. Denna anhållan skall ha inkommit till Sveriges frikyrkosamråds kansli senast det datum som KAVIS i god tid meddelar

- KAVIS för ett år i sänder tilldelar den lokala huvudmannen för tjänsten kostnadsbidrag av den storlek som det statliga anslaget medger
- den lokala arbetsgivaren åtar sig ansvaret för resterande del av sjukhuspastorns lön, lönebikostnader, kostnader för utvecklingssamtal, individuella samtal och arbetshandledning (*enligt de av KAVIS fastställda reglerna för bidrag till arbetshandledning*) samt övriga kostnader som är förenade med sjukhuspastorstjänsten och så långt möjligt underlättar för sjukhuspastorn att delta i förkovran och fortbildning
- KAVIS varje år underrättar den lokala huvudmannen om kostnadsbidragets storlek så snart detta är möjligt
- arbetsgivaren till KAVIS utan dröjsmål meddelar sjukledighet eller tjänstledighet längre än två veckor, uppsägning från sjukhuspastorns sida samt planerad uppsägning från arbetsgivarens sida
- arbetsgivaren, om sjukhuspastorn slutar sin tjänst, rådgör med KAVIS angående tjänstens eventuella fortsättning och utser ny sjukhuspastor i samråd med kommittén
- arbetsgivaren i samråd med KAVIS leder arbetet och representerar de fria samfundens sjukhusarbete på orten.

Huvudmannens uppgifter

Med bakgrund mot dessa och andra omständigheter har huvudmannen för en sjukhuspastorstjänst bland annat att

- tillse att det finns stadgar som reglerar huvudmannens verksamhet och att dessa stadgar vid behov revideras
- sluta avtal med Sveriges frikyrkosamråd angående sjukhuspastorstjänsten
- sluta anställningsavtal med sjukhuspastorn
- antingen själv sköta löneadministrationen eller träffa skriftlig överenskommelse med annan löneadministratör
- ta aktivt ansvar för sjukhuspastorns arbetsförhållanden i fysiskt, psykiskt, socialt och andligt avseende
- tillse att sjukhuspastorn på bästa möjliga sätt får tillgång till arbetshandledning
- senast den 15 oktober varje år hos Sveriges frikyrkosamråd ansöka om kostnadsbidrag och bidrag till arbetshandledning för nästkommande kalenderår

- meddela Sveriges frikyrkosamråd förändringar vad gäller tjänsten som sjukhuspastor och för övrigt hålla löpande kontakt med Sveriges frikyrkosamråd
- medverka till att sjukhuspastorn vid tjänstens början får en god introduktion hos sjukhusledningen och i det ekumeniska arbetslaget
- vid behov medverka till att sjukhuspastorns kontakter med sjukhusledningen upprätthålls och att goda relationer utvecklas inom arbetslaget
- sörja för att sjukhuspastorn får möjlighet att delta i den utbildning och fortbildning som ombesörjs genom Sveriges frikyrkosamråd
- i samråd med sjukhuspastorn hålla kontakt med och informera frikyrkoförsamlingarna i upptagningsområdet för sjukhuset
- sträva efter god kontakt och samverka med andra samfund, främst Svenska kyrkan, vad gäller arbetet i sjukhuskyrkan
- informera allmänheten om sjukhuskyrkans arbete
- förse sjukhuspastorn med en "handkassa" för sådana omkostnader i tjänsten som inte betalas på annat sätt (till exempel litteraturinköp eller representation av mindre omfattning).

(Fastställt av KAVIS den 30 mars 2000, efter samråd med de lokala huvudmännen. Senast reviderat 090921.)